

FLYLINE sucht Sie als



Finance Assistant (m/w)

Reisen und Sprache sind der Schlüssel, beides überwindet die Grenzen zwischen Menschen und Ländern. FLYLINE ist Teil dieses Zusammenwachsens. Mit unserem Fünf-Sterne-Service machen wir den Unterschied für







unsere Kunden. Wir setzen auf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Einfühlungsvermögen, die unseren Erfolgsgedanken weitertragen: dass man über alles reden kann und es für jedes Problem eine Lösung gibt.

Ihr Job: Mensch sein




In dieser Position sind Sie für die Pflege und Weiterentwicklung des Finanzwesens sowie die aktive Mitarbeit bei der Umsetzung der Unternehmensziele im Bereich

Accounting und Controlling zuständig. Sie erstellen zudem wiederkehrende Standard- und ad hoc-Analysen als Grundlage unternehmerischer Entscheidungen.



Unsere Anforderungen:

-  Abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
-  2-3 Jahre praktische Berufserfahrung im buchhalterischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
-  Angewandte Kenntnisse HGB und Steuerrecht
-  Sehr gute PC Kenntnisse (MS-Office), Erfahrung mit MS Dynamics NAV und Corporate Planner von Vorteil
-  Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
-  Ziel-/Erfolgsorientierung, Zahlenaffinität sowie schnelles und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Ihre Kerntätigkeiten:

-  Bearbeitung und Pflege der Anlagenbuchhaltung inkl. Inventur nach Handels- und Steuerrecht
-  Aktive Mitarbeit bei Monatsabschlüssen sowie Unterstützung des operativen Finanzgeschäfts
-  Operative Durchführung des Einkaufs mit Ergebniskontrolle

Was wir Ihnen bieten:

-  Teamwork – Eine offene Atmosphäre und ein vielfältiges Team geprägt von gegenseitigem Respekt
-  Karriereförderung – Durch vielseitige und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Die Stellenbesetzung ist aufgrund von Elternzeitvertretung zunächst bis zum 31.08.2021 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

hr@flyline.de oder nutzen Sie unser [Bewerbungsformular](#) und bewerben Sie sich online.



Fragen zu dieser Stelle?

Katja Waterkamp

Human Resources Assistant

T: 0421 / 55 75-026

E: katja.waterkamp@ba.com

[Online bewerben](#)